



Antrag

Datum:	
Antragsteller: (Name, Adresse, E-Mail, Telefonnummer)	
Antragsformulierung:	
Initialkosten:	
Allfällige Folgekosten:	
Wer trägt die Kosten?	Antragsteller STWEG _____
Wer ist für die Umsetzung des Antrages verantwortlich?	Antragsteller Projektgruppe Verwaltung _____
Mitglieder Projektgruppe: (Name, Adresse, E-Mail, Telefonnummer)	
Benötigte Fachstellen:	
Beilagen / Bemerkungen:	



Grundlagen Antrag:

Wer ist berechtigt einen Antrag zu schreiben?

Von StockwerkeigentümerInnen, welche etwas verändern oder neu anschaffen möchten.

An wen richte ich den Antrag?

Der Antrag wird an die STWEG-Versammlung gerichtet und an die Verwaltung zugestellt.

Welche Form muss der Antrag ausweisen?

Der Antrag muss in schriftlicher Form eingereicht werden.

Zu welchem Zeitpunkt muss der Antrag eingereicht werden?

Der Antrag kann jederzeit, jedoch idealerweise spätestens 30 Tage vor der Eigentümerversammlung eingereicht werden.

Welche Punkte müssen im Antrag enthalten sein?

- Detaillierte Formulierung des Antrages
- Höhe der Initialkosten
- Höhe der Folgekosten
- Zu welchen Lasten gehen die Kosten?
- Beilagen wie Offerte, Pläne, etc.

Wer ist für die Umsetzung des Antrages verantwortlich?

Im Antrag muss erwähnt werden, wer für die Umsetzung verantwortlich ist. Bei der Umsetzung des Antrages durch die Verwaltung ist auch die Kostenfolge zu beachten.

Was muss weiter beachtet werden?

- Der Antrag wird vom Antragsteller an der Eigentümerversammlung vorgestellt.
- Vor Einreichung des Antrages muss sichergestellt sein, dass gültige Offerten vorliegen.
- Der Antrag muss möglichst detailliert mit Plänen, Zeichnungen, etc. eingereicht werden.
- Über einen Antrag muss abgestimmt werden können.
- Über die Bewilligung des Antrages entscheidet die Eigentümerversammlung mit der dazu notwendigen Mehrheit (einfache Mehrheit, qualifizierte Mehrheit oder Einstimmigkeit). Welches Mehr für welchen Antrag gilt, ist dem Reglement zu entnehmen.